

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

ALCANCE

EASYSOFT S.A. es una compañía legalmente constituida en el Ecuador, cuyo objeto social se encuentra enmarcado en el desarrollo y comercialización de soluciones tecnológicas financieras, en adelante **LA COMPAÑÍA**.

La presente Política de Protección de Datos Personales será aplicable para todos los datos personales contenidos en bases de datos y archivos, los cuales, **LA COMPAÑÍA** en cumplimiento de su objeto social se encuentren sometidas a su tratamiento.

TRATAMIENTO Y FINALIDADES DE LOS DATOS PERSONALES TRATADOS POR LA COMPAÑÍA

LA COMPAÑÍA, como responsable del Tratamiento de Datos Personales, recopila, almacena, usa, circula y suprime datos de clientes, trabajadores, familiares, proveedores, acreedores y deudores para cumplir con su objeto social, obligaciones contractuales y relaciones comerciales, con los siguientes fines:

➤ Finalidades generales del tratamiento de datos personales

- Control y acceso de los colaboradores a las instalaciones de **LA COMPAÑÍA**.

- Transferir la información recolectada a distintas áreas de **LA COMPAÑÍA** para el desarrollo de sus operaciones.
- Registro de datos personales en los sistemas de **LA COMPAÑÍA**, relacionados con las cuestiones de administración de personal, comerciales y operativas.
- Atención de requerimientos de información de clientes y autoridades.
- Cualquier otra que sea necesaria para el cumplimiento del objeto social de **LA COMPAÑÍA**.

➤ Datos personales de los clientes

- Para el cumplimiento de las obligaciones contractuales contraídas por **LA COMPAÑÍA**.
- Control y acceso de los clientes a las instalaciones de **LA COMPAÑÍA**.
- Permitir que los clientes de **LA COMPAÑÍA**, con las cuales ha celebrado contratos cumplan con las disposiciones en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, las políticas de protección de datos internas y las disposiciones que respecto del tratamiento de datos han sido emitidos por los organismos pertinentes.

➤ **Datos personales de los colaboradores**

- Administrar y operar, directamente o por conducto de terceros, los procesos de selección y vinculación de personal.
- Desarrollar las actividades relacionadas con la gestión de Recursos Humanos de **LA COMPAÑÍA**, tales como nómina, afiliaciones a entidades del sistema general de seguridad social, actividades de bienestar y salud ocupacional, ejercicio de la potestad sancionatoria del empleador, entre otras;
- Contratación de servicios con terceros en favor de los colaboradores.
 - Manejo de emergencias relacionadas con la salud de los colaboradores.
 - Acceso a recursos tecnológicos de **LA COMPAÑÍA** y en general a todos aquellos bienes que se requieran para el cumplimiento de sus obligaciones laborales.
 - Planificación de capacitación, desarrollo integral y actividades empresariales.

➤ **Datos de proveedores**

- Para requerimiento de productos o servicios que sean de interés de **LA COMPAÑÍA**.

- Para registro en los sistemas de **LA COMPAÑÍA** y pagos de correspondientes.
- Con el fin de evaluar el cumplimiento de las obligaciones contractuales o comerciales.

DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES

Los titulares de los datos personales que se encuentren sometidos a tratamiento por parte de **LA COMPAÑÍA** tienen los siguientes derechos:

- Conocer los datos personales que se encuentran en tratamiento por parte de **LA COMPAÑÍA** y el uso que se les da a ellos.
- Requerir la demostración de haberse otorgado una autorización para el tratamiento de sus datos personales.
- De ser el caso, solicitar a través del procedimiento correspondiente la supresión de los datos o revocar la autorización de tratamiento. Este requerimiento no procederá cuando exista de por medio un deber legal, contractual o comercial para que **LA COMPAÑÍA** pueda cumplir con la finalidad de la recolección de los datos.
- Acceder sin costo o gravamen a sus datos personales propios que hayan sido objeto de tratamiento.

Estos derechos pueden ser ejercidos por: el titular de los datos, sus

DEBERES DE LA COMPAÑÍA AL SER RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

LA COMPAÑÍA usará los datos personales que hayan sido recolectados solamente para el cumplimiento de las finalidades establecidas en esta política, en cumplimiento y respeto de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales.

AUTORIZACIÓN

LA COMPAÑÍA requerirá de la autorización previa, expresa e información de cada titular de los datos sobre los que se vaya a realizar tratamiento. Esta autorización podrá realizarse por cualquiera de las siguientes vías:

- Por escrito, de manera física o digital conforme el formato establecido por **LA COMPAÑÍA**.
- De forma oral, de manera presencial o por medios telemáticos.
- Por conductas inequívocas de las que concluya que otorgó su autorización. El silencio no constituye una conducta inequívoca.

PROCEDIMIENTO PARA ATENCIÓN A PETICIONES, CONSULTAS, QUEJAS Y RECLAMOS DE TITULARES DE DATOS PERSONALES

causahabientes; y, el representante o apoderado del titular.

Los titulares de datos personales que sean objeto de tratamiento por parte de **LA COMPAÑÍA** tendrán derecho a:

- Acceder a sus datos personales que se encuentren en **LA COMPAÑÍA**
 - Conocer los detalles del tratamiento al que serán sometidos sus datos personales.
 - Solicitar la rectificación, actualización o eliminación cuando consideren que no se alineen con las finalidades del tratamiento de los datos personales.
- Podrán solicitarse la rectificación, actualización o eliminación de los datos personales con un requerimiento que podrá ser presentado por las siguientes vías:
 - Comunicación escrita dirigida al área de Talento Humano de **LA COMPAÑÍA**, que debe ser entregada en las oficinas ubicadas en la calle Corea 126 y Av. Amazonas, Edificio Belmonte, 5to. Piso, Quito – Ecuador.
 - Solicitud enviada por correo electrónico a: desarrollo.organizacional@easysoft.com.ec

Las quejas o reclamaciones podrán ser presentadas por el titular de los datos personales o por terceros con autorización de los titulares para actuar en su nombre.